

1. Lista płac - wzór z omówieniem wyliczania wynagrodzenia

Zespół wFirma.pl

Przedsiębiorca, który nawiązuje stosunek pracy z pracownikiem, jest zobowiązany do zatrudnienia go za wynagrodzeniem. W związku z tym każdy pracodawca ma obowiązek naliczenia i wypłacenia zatrudnionej osobie wynagrodzenia za pracę oraz pozostałych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. Lista płac jest zazwyczaj tworzona w programie płacowym i coraz rzadziej wynagrodzenia naliczane są ręcznie. Warto jednak znać zasady naliczania płacy pracownika.

Lista płac i jej elementy

Lista płac powinna zawierać następujące elementy:

- nazwę pracodawcy,
- okres, którego dotyczy,
- datę wypłaty wynagrodzenia – zgodnie z tą datą rozliczane są składki ZUS oraz podatek,
- numer lub nazwę listy płac,
- podpisy osób sporządzających listę płac,
- wszystkie składniki wynagrodzeń – naliczenia składek i podatku oraz wszelkich innych potrąceń.

Ważne

Lista płac jest dokumentem, na którym wyróżnione są wynagrodzenia wszystkich pracowników. Zatem jeśli w zakładzie pracy obowiązuje tajemnica wynagrodzeń, pracownik nie powinien potwierdzać na niej

otrzymania pensji (jeśli jest płaćta gotówką). Pracodawca może wymagać podpisu np. na indywidualnym pasku płac.

Sposób finansowania składek ZUS

Część składek z wynagrodzenia pracownika finansowana jest przez pracodawcę, a część stanowi bezpośredni koszt osoby zatrudnionej. Tabela poniżej przedstawia podział tych składek.

Składka na ubezpieczenie	Stopa procentowa składki	Składka finansowana przez pracownika (%)	Składka finansowana przez pracodawcę (%)
Emerytalne	19,52%	9,76%	9,76%
Rentowe	8%	1,5%	6,50%
Chorobowe	2,45%	2,45%	—
Wypadkowe	1,67%*	—	1,67%
Fundusz Pracy	2,45%	—	2,45%
FGŚP	0,10%	—	0,10%
Ubezpieczenie zdrowotne	9%	9%	—

*stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe jest ogłaszana co roku w dniu 1 kwietnia, w zakładach pracy zatrudniających co najmniej 10 osób stopa procentowa jest indywidualna.

W sytuacji, gdy składka zdrowotna jest wyższa od obliczonego podatku, należy zastosować obniżenie składki na ubezpieczenie zdrowotne do

wysokości zaliczki na podatek. Od 1.01.2022 r. zmianie uległ sposób wyliczania naliczonej zaliczki podatku, do której należy przyrównać kwotę składki zdrowotnej. Podczas naliczania wynagrodzenia wypłacanego od 1.01.2022 roku do poprawnego wyliczenia kwoty składki zdrowotnej stosuje się zasady podatkowe aktualne na dzień 31.12.2021 roku.

Oplatanie składek na Pracownicze Plany Kapitałowe

Przy zatrudnianiu pracowników bardzo ważna jest również kwestia zgłoszenia ich do PPK. Część z tych wpłat finansowana jest przez pracodawcę, a część potrącana jest z wynagrodzenia pracownika.

	Pracownik	Pracodawca
Wpłata podstawowa	2%*	1,5%
Wpłata dodatkowa	2%	2,5%

**Pracownik, który w danym miesiącu uzyska wynagrodzenie nie większe niż 1,2-krotność minimalnego wynagrodzenia, ma możliwość obniżenia stopy procentowej wpłaty podstawowej, przy czym jej wysokość nie może być niższa niż 0,5% wynagrodzenia.*

Zaliczka na podatek dochodowy

Zaliczka na podatek dochodowy stanowi koszt pracownika. Od lipca 2022 r. stawka w pierwszym przedziale skali podatkowej wynosi 12%, a kwota zmniejszająca podatek wynosi 300,00 zł.

Od 2023 roku zmieniły się zasady dotyczące uwzględniania kwoty wolnej przy obliczaniu miesięcznych zaliczek na podatek. Do końca 2022 r. mógł to robić tylko jeden pracodawca – ten, któremu złożono PIT-2. Od 1 stycznia 2023 r. kwotę zmniejszającą podatnik może podzielić między 2 lub 3 płatników, składając im stosowne oświadczenia.

W przypadku:

- jednej umowy kwota zmniejszająca podatek wyniesie 300,00 zł,

- dwóch umów – po 150,00 zł,
- trzech umów – po 100,00 zł.

Przy wyliczaniu podatku pod uwagę bierze się również koszty uzyskania przychodu, które wynoszą:

- 250,00 zł (pracownik, który mieszka w miejscowości, w której znajduje się zakład pracy),
- 300,00 zł (pracownik dojeżdżający z innej miejscowości – stosowane na wiosek pracownika).

Pracownik może także korzystać ze zwolnień z podatku, czyli ulgi:

- dla rodziców (4+) – mogą z niej skorzystać rodzice i opiekunowie wychowujący co najmniej 4 dzieci,
- na powrót – ulga z której mogą korzystać osoby, które zmieniają rezydencję podatkową na polską po co najmniej 3 letnim przebywaniu i pracy za granicą,
- dla pracującego emeryta – z ulgi może skorzystać osoba po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny, która ma przyznane prawo do emerytury, ale jej nie pobiera i jednocześnie jest zatrudniona,
- dla młodych – z ulgi może skorzystać osoba, która nie ukończyła 26. roku życia.

Wyliczenie listy płac na przykładzie

Poniżej przedstawiono przykładowe wyliczenie wynagrodzenia pracownika w oparciu o jeden składnik wynagrodzenia – wynagrodzenie zasadnicze 4 500,00 zł. Pracownik jest uczestnikiem PPK, nie są dokonywane dodatkowe wpłaty.

1. Wynagrodzenie brutto: 4 500,00 zł
2. Składka PPK pracownika: 90,00 zł (1. x 2%)
3. Składka PPK przedsiębiorcy: 67,50 zł (1. x 1,5%)
4. Ubezpieczenie emerytalne: 439,20 zł (1. x 9,76%)
5. Ubezpieczenie rentowe: 67,50 zł (1. x 1,50%)